
제 안 요 청 서

사업명	2026년 제주SK FC 웹/앱 유지보수 및 리뉴얼
주관기관	(주)제주에스케이에프씨
주관부서	마케팅실 / 064-903-1676

2025년 12월 25일

(주)제주에스케이에프씨

1 사업 개요

1. 사업명

- (사업명) 제주SK FC 웹/앱 유지보수 및 리뉴얼 용역

2. 사업목적 및 과업범위

○ (사업목표)

- 웹/앱 리뉴얼 및 기능 개선에 따른 제주SK 사용자 만족도 향상 및 제주SK 온라인 팬 플랫폼 활성화 추구
- CRM 및 데이터 기반 운영 역량 고도화
- 전문업체 선정을 통해 웹/앱 운영 안정 안정성 확보
- 상시 변화하는 IT 여건에 효율적이고 신속한 대응
- 웹/앱 표준 준수 및 웹 접근성 개선

○ (과업 주요 범위)

가. 리뉴얼

- 메인/선수단/마이페이지 재설계
- 카테고리 구조 단순화
- 알림 기능 강화 (앱 알림, 사용자 앱 버전 추적 및 업데이트 알림)
- 스폰서 제휴 혜택 게시판 기능신설 (쿠폰 발급 등)
- 운영 자동화, 데이터 연동, 관리 효율화 등

나. 유지보수

- 수시 모니터링 및 장애 및 버그 수정
- 이용자 편의를 위한 사용자 및 관리자페이지 UI/UX 개선 등
- 콘텐츠 업데이트
- 사용자 회원가입 및 개인정보 보호법(보안) 대응 등
- 안정적인 운영을 위한 최적화, 품질, 하자보수 관리

3. 사업기간

- (사업기간) 계약체결일로부터 ~ 2026. 12. 31

4. 사업비용

- (사업비용) 금 85,000,000 원(금 팔천오백만 원 / 부가세 별도)

2 과업 범위

1. 과업 범위

- **과업명: 1차 리뉴얼**

- **목적:** 변화 팬 체감 극대화, 최신 트렌드에 맞춘 UI/UX 개선>

- **기간:** 26/2/28일까지 완료 필요 (26시즌 K리그 개막 이전)

- **과업 주요범위:**

- 웹/앱 디자인 UI/UX 개선
- 앱 아이콘/스플래시 디자인
- 메인/선수단 프로필/경기일정 페이지 개선
- 좌석뷰 기능 신설 등

- **과업명: 2차 리뉴얼**

- **목적:** 데이터 연동 확장 및 관리자 편의성 개선

- **기간:** 26/5/30

- **과업 주요범위:**

- 고객 데이터 및 DB연동/안정화/확정
- 마이페이지 내 회원 등급 배지 아이콘 신설 (※회원등급 기준 제주SK 제공예정)
- 알림함/쿠폰함 등 기존 구축된 제주SK FC의 CRM시스템과 연동하여 재정비
- 제주SK FC 관리자 페이지(CMS) 최적화 및 운영효율화 등

※최종 리뉴얼 과업의 경우 작업 규모 및 범위는 추후 최종 '낙찰자'로 선정된 이후 제주SK FC와의 협의에 따름

- **과업명: 유지보수**

- **목적:** 안정적인 유지/운영 및 각종 법령의 Compliance>

- **기간:** (~26년 연중 진행/안정적 운영)

- **과업 주요범위:**

- 각종 요청 콘텐츠 업데이트 (타켓페이지/스폰서/연혁/선수단 프로필 등)
- 사용자 및 관리자 편의성 개선을 위한 업그레이드
- 연 최소 1회 디자인 변경 (메인페이지)

- 사용자 및 관리자의 지장을 초래하는 버그 수정 보완
- 시스템 수시 모니터링을 실시하고, 장애 발생 시 업계 특성을 고려하여 주 7일, 24시간 기준으로 신속한 복구 지원을 수행
- 동작불능/비정상적인 동작/장애가 예측되는 경우 사전,예방사후 복구 지원
- 외부 연동사업자(티켓사, CRM, 인프라 등)와의 협업을 통한 웹/앱 APP관리
- 도메인 변경, 시스템 구성변경 등 IT 운영환경
- 각종 부하 테스트
- 각종 정보시스템 관련 업무 외 법령 준수(개인정보보호/정보보호/장애인 차별법 금지 등)을 유지보수 과정에서 발생하는 수시 업무에 대해 발주처 요청 시 즉시 대응·수행

2. 과업 범위 현황

가. 웹/앱

연번	웹/앱명	URL (웹/앱주소)
1	제주SK FC	https://www.jeuskfc.com/
2	제주SK FC 관리자페이지	*주소 미공개

나. 모바일 앱

연번	모바일 앱 명	프로그램	제공스토어
1	제주SK FC	안드로이드/iOS 앱	구글 플레이스토어, 애플스토어

다. 서버 및 인프라(Azure)

*네트워크의 경우 제주SK FC가 지정한 인프라 운영사와 협업필수

- 운영: 웹서버 2식, WAS서버 2식, DB서버 1식
- 개발: WAS서버 1식, DB서버 1식

※ 정보시스템 구성도 등 공개될 경우 보안침해 사고 등이 우려되는 사항은 본 제안요청서에 기재하지 않았으나, 입찰에 참가하고자 하는 사업자의 요청이 있는 경우 제안서 작성에 필요하다고 판단되면 보안서약서를 받고 담당자 입회하에 가능한 범위에서 열람할 수 있음

(추가문의: 제주SK 웹/앱 담당자 064-738-

3. 추진 일정

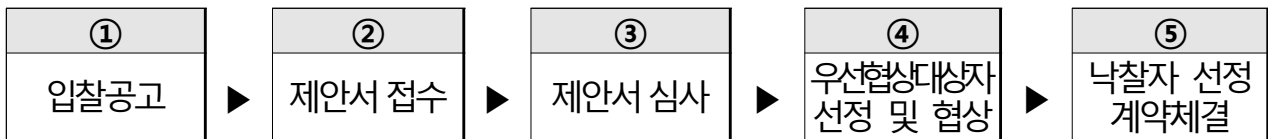
구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업자 선정 및 사업계획 수립	●											
제주SK 웹/앱 분석	●	●										
리뉴얼 1차 테스트	●	○										
리뉴얼 1차 개발 완료	●	●										
리뉴얼 2차 테스트	●	●	●	●	○							
리뉴얼 2차 개발완료	●	●	●	●	●							
제주SK FC 웹/앱 유지보수	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3 사업자 선정 및 평가방법

1. 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수한 과업수행자 선정
- 소정기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 기술평가회를 실시하고, 종합평가(기술 90% + 가격 10%) 결과에 따라 협상 순위 결정

2. 선정 절차



3. 제안서 제출 및 추진일정

- 입찰공고 : 2025.1.25.(목)
- 제안서 접수(입찰서류 및 제안서) :
2025.12.26.(금) ~ 2026.01.07.(수) (09:00~13:00, 접수시간 엄수)
※ 마감일 이후 접수가 불가 하오니 유의하시기 바랍니다.
- 제안서 심사 : 2026.01.08.(목) ~ 01.09(금) ※ 개별통보
(필요시 상기 서류심사 과정 기간 내 화상PT 진행)
- 우선협상대상자 선정 및 협상 : 2026.01.12.(월)
- 낙찰자 선정 계약 체결: 2026.01.13. (화)
※ 제안서 평가 및 발표심사, 우선협상대상자 발표 일정은 변동 가능
- 제출방법 : 이메일 접수 / ski.ip00603@partner.sk.com
접수 후 반드시 접수 여부 확인 必 (064-738-1617)

4. 입찰자 응모자격 및 주의 사항

- 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰참가 제한)에 해당되지 아니한 업체
 - 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행 규칙 제14조에 의한
유자격자로서, 입찰 등록 마감일시까지 필요서류를 갖추어 입찰 등록한 업체
 - 공고일 현재 인허가 취소, 등록 취소, 휴업, 업무정지 등 행정처분을
받거나 폐업신고 수리를 받지 않은 업체
 - 국세 및 지방세를 체납하지 않은 업체
 - 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 마친 업체
 - 최근 3년간 스포츠 관련 웹/앱/APP 개발,제작,유지보수 또는 유사한 과업을
수행한 업체
 - 사업 운영에 필요한 전담 인원을 배치하여 수시 업무가 가능한 업체
- ※ 미자격업체가 입찰참가 시에는 입찰의 무효 및 향후 입찰참여 자격 박탈

5. 사업자 선정 방법

- 업체 선정 방법 : 일반 경쟁 입찰 후 협상에 의한 계약
 - 가. 가격평가점수와 기술평가점수를 합산하여 최종점수 산출
가격평가(10%) : 기획재정부 계약 예규에 따른 입찰가격 평점산식에 의거하
여 평가
 - 기술평가(90%) : 입찰참가업체의 제안서 및 발표심사를 통한 평가 실시
- ※ 근거 : 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제18조
- 나. 협상적격자 선정 및 우선협상대상자 지정
- 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 기술평
가 점수 및 가격평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 우선 협상
 - 기술평가점수가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상대상자에서 제외하며, 종합
평가 점수가 동일한 때에는 기술평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기
술평가 점수도 동일한 경우 기술배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를
우선순위자로 결정
 - 협상대상자로 선정된 자가 제안한 사업내용, 수행방법, 수행일정, 제안가격 등
제안서 내용을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부 변경 가능
 - 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위자와의 협상은 진행하지 아

니하며, 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시

- 다. 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 모든 협상적격자와 협상 결렬 시에는 재공고 입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음

6. 기술평가 안내

- 가. 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 제10조에 의거 오프라인으로 평가하는 것을 원칙으로, 기획재정부 고시금액 미만 사업예산의 경우 서면평가 가능함

(제안서 발표 불참 시 서면평가)

- 나. 발주기관은 5~8인의 내부 위원으로 평가단을 구성하고, 제안서를 제출한 업체를 대상으로 필요시 발표심사(PT) 실시

- 자격기준 미달, 제출 서류를 허위로 작성한 경우, 구비서류를 충족하지 못한 경우, 제안서

내용이 극도로 불성실한 경우 등의 업체는 PT심사에서 제외 (해당사유 개별 통보)

▶ 업체별 발표 시간 : 30분 이내 (질의응답 10분 내외)

- 사업관리자(PM)의 전문성, 사업 이해도 등을 종합적으로 평가하기 위해 사업 관리자가 직접

제안서를 발표한다.

- 발표순서는 가나다 순을 통해 정하며, 발표심사장에 배석가능한 인원은 발표자 포함 총

3인으로 제한한다. (발표자는 공고일 전일부터 재직하는 자이어야 함)

- 라. 기술평가 최종점수는 평가위원의 평가점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저 또는

최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외)한 후 나머지 평가점수를 산술평균하여 최종 평가점수를 부여한다. 단, 평가점수가 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림 한다.

- 마. 기술평가 시 평가위원이 요구한 추가 사업내용이나, 추가 제안한 사항에 동의한

경우 제안내용으로 간주하여 과업수행계획서에 반영해야 한다.

- 바. 평가당일 평가위원이 정족수(최소 5인) 미달상황일 경우 또는 발주기관의 사정에 의해 공지된 기술평가 일정이 변경될 수 있음

7. 입찰무효

[국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제39조 규정 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함

8. 기타

가. 기술평가 평가위원의 평가내용 및 평가결과 서류는 공개하지 아니하고 평가결과에

대하여 제안사는 이의를 제기 할 수 없음

나. 협상적격자를 대상으로 협상 순위를 유선으로 통보함

4 제안서 작성 안내

1. 기본 제안 요청사항

가. 본 제안요청서는 『**제주SK FC 웹/앱 리뉴얼 및 유지보수 용역**』에 대한 제안을 받기 위한 것으로, 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대해 제안사의 추진전략, 추진체계, 추진계획 등이 구체적이고 명확하게 제시되어야 함.

나. 본 사업의 재하도급은 허용하지 않음.

다. (중요) 리뉴얼을 위한 자체적인 문제점 진단 및 방향성 도출 필요

- 제안요청서 목차 또는 해당 과업범위에 기재되어있지 않더라도, 현 제주SK FC 웹/앱의 문제점, 오류사항 진단 및 웹/앱 이용자의 니즈(Needs) 자체 분석 후 사용자 편의를 위한 **신규** 아이디어 개선 제안

라. (중요) 웹/앱 개편 기획 및 구축 반영

- 제주SK FC만의 아이덴티티를 고려한 신규 웹/앱 디자인 제시

마. 제안서는 아래의 기준을 준수하여 제출함.

- Microsoft Powerpoint 형식
- 컬러, 단면, 가로방향
- 제안서는 표지 포함 전체 15~20 페이지 이내로 작성한다. (표지 포함, 하기의 제안서 목차 참고, PPT 형식, 자율 작성)
- 페이지 하단 페이지 번호 명기

바. 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대하여는 그 내용을 기술하여야 함

- 사. 제안서는 과업의 목적 및 범위에 대해 과업내용, 제안요청서 및 제안서 평가내용을 참고하여 간결하고 명료하게 작성하여야 함
- 아. 제안서 구성은 제안요청서 및 작성지침에 명시된 내용에 근거하여 각각 세분화하여 누락 없이 작성하고, 제안사별 핵심부분을 부각시켜 작성할 수 있으며 특별히 제시하고자 하는 내용은 참고사항으로 첨부 가능하함
- 자. 저작권법에 의하여 보호되는 저작물을 인용하는 경우 저작권자의 허락을 득한 후 저작권자 표시 후 사용하여야 함
- 차. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외함
- 카. 제안서 표지에는 사업명, 제안 회사명이 명시되어야 함

2. 제안서 목차순서

작성 항목		주요 포함 사항
I. 일반 개요		
○ 제안배경 및 특징		○ 제안요청 내용 명확히 이해하고 제안의 배경, 목적 기술 (타 산업/ 타 구단 현황 내역 포함 등)
II. 과업수행 능력		
○ 과업 추진계획	웹/앱 리뉴얼 (팬 체감 중점)	○ 과업 추진계획 (팬 체감 변화를 중점으로) EX) 제주SK 웹/앱 리뉴얼 컨셉 1부 (메인페이지/프로 선수단/앱 스플래시 디자인 리뉴얼 시안 포함) EX) 웹/앱 디자인 UI/UX 개선 방안 등 EX) 앱 아이콘/스플래시 디자인 등 EX) 메인/선수단 프로필/경기일정 페이지 구조개선 EX) 좌석뷰 기능 신설 - 기타 제주SK 웹/앱 리뉴얼(팬체감 고도화)를 위한 제안 가능
	웹/앱 리뉴얼 (운영 효율화 및 데이터 고도화 중점)	○ 과업 추진계획 (운영 효율화 및 데이터 고도화를 중점으로) EX) 운영 효율화 및 데이터 연동 고도화 작업 EX) K리그 경기기록 데이터 연동 EX) 마케팅 수신 대상 푸시 알림 및 쿠폰발송 개선 등 알림함/쿠폰함 개선 방안 제시 - 기타 제주SK 웹/앱 리뉴얼(운영 효율화, 데이터연동 고도화)를 위한 제안 가능
	유지보수 및 보안 운영방안	○ 과업 추진계획 - 유지보수 관리 방안 (조직 체계 및 참여인력 등) - 지속성능 보장방안 - 보안 및 비상시 대응방안 등
○ 과업을 통해 예상되는 결과물 제시 ○ 과업수행 이후 사업성과를 판단할 수 있는 요소로서 제시할 수 있는 예상 결과 지표 등을 제시 ○ 과업수행에 따른 산출물 기술 방안 제시		
III. 관리, 지원방안		
○ 제안사 일반 현황		○ 제안 연혁, 인원, 주력 사업분야, 자본금 및 매출액 등 일반현황을 명료하게 제시
○ 주요 사업내용 및 실적		○ 제안사의 기존 경력 및 본 사업과 관련된 분야의 사업실적을 제시. 특히 또는 보유 기술 등이 있으면 기재
○ 수행조직 및 인원		○ 제안사 인원현황 및 본 사업 참여인력을 제시 참여인력의 업무분장, 경력과 본 사업에 대한 업무 투입률을 제시
○ 기술 지원 계획		○ 본 사업과 관련해 필요한 결과물 이전 및 기술 지원 방법, 프로젝트 종료 이후 관리 등에 대한 방안을 제시한다.
○ 기타 지원사항		○ 본 사업을 위해 추가로 제안할 사항을 제시한다.

5 평가 항목 및 배점기준표

1. 기술평가 : 90점 만점

구분	세부 심사 항목		심사 기준	배점
정량평가 (10)	유사용역 수행실적		최근 3년간 유사 사업 실적 및 건수	5
	경영상태		기업신용평가	5
정성평가 (80)	업체 전문성 (45)	웹/앱 리뉴얼 (팬 체감 중점)	-리뉴얼 계획의 참신성/확장성/현실성 - 구단이 제시한 과업 내용에 대한 추진 계획 반영 여부	15
		웹/앱 리뉴얼 (운영 효율화 및 데이터 고도화)	- 과업을 수행 하기 위한 구체적인 구현 방안 제시 - 웹/앱 개선방안/성능개선/안정화 방안 제시 여부	15
		시스템 유지보수/보안	- 유지보수 계획 및 보안 관리 방안의 적정성	15
	관리, 지원방안 (30)	사업내용 및 실적	- 유사 사업 포트폴리오 평가	10
		수행조직 및 인원	- 기술지원 및 사후관리 역량 - 사업수행 조직(조직체계/참여인력)의 적정성/수행능력	10
		기술지원 계획	- 기술지원 및 사후관리 역량	10
		추가제안 (5)	- 본 사업을 위한 추가 제안	5
	합 계			90

※정량적 평가분야 평가항목 및 배점기준

평가 항목	배점		평가기준	점수
실적금액	2	5	■ 3억 이상	2.0
			■ 1억 이상 ~ 3억 미만	1.5
			■ 5천만원 이상 ~ 1억 미만	1.0
실적건수	3		■ 6건 초과	3.0
			■ 3 ~ 6건	2.0
			■ 1 ~ 2건	1.0

신용평가등급(5점)			평점
회사채	기업어음	신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2
미제출			0

※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조에 따라 금융위원회의 허가를 받은 신용정보(조회)회사 (나이스디앤비, 나이스평가정보, 서울신용평가정보, 이크레더블, 코리아크레딧뷰로, 한국기업데이터)가 입찰공고일 이전에 평가 및 발급한 확인서(회사채, 기업어음, 기업신용평가등급)로 입찰공고일 기준 유효기간 내에 있어야 하며, 반드시 조달청 또는 공공기관 제출용 신용평가등급확인서로 제출(해당 서류가 아닐 시 미제출 간주)

2. 가격평가 : 10점 만점

* 기획재정부 계약예규 114호 협상에 의한 계약체결기준 적용

가. 입찰가격이 사업예산(추정가격)의 100분의 80이상인 경우

$$\text{평 점} = \text{입찰가격 평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

나. 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80미만인 경우

$$\text{평 점} = \text{입찰가격 평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$$

6 과업 수행지침

1. 협상 절차

- 가. 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.
- 나. 구단에서 검토한 결과 불명확한 부분이나 누락된 사항 등 보완 필요성이 있다고 판단되는 내용을 협상대상에 포함시킬 수 있다.
- 다. 우선협상대상자가 협상내용에 대하여 합의 할 경우 차순위 협상대상자와 협상을 생략한다.
- 라. 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시한다.
- 마. 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 협상조건 및 내용을 수정하여 처음의 협상순서에 따라 재협상을 실시할 수 있다.

2. 인력 구성·운영

- 가. 본 사업을 수행할 인원구성, 참여율 및 수행 인력에 대한 주요 이력사항을 제안서에 제시하여야 한다.
- 나. 과업수행자(용역사업자로 선정된 자)는 제안서에 표기한 참여인력으로 전담팀을 구성하며, 과업수행책임자를 지정하여 발주기관 사업담당자와 수시 업무 협의가 이루어지도록 구성·운영하여야 한다.
- 다. 수행 인력별 업무역할을 기술하며, 인력투입에 대한 변경은 구단의 사전 승인 하에 동급의 인력으로 이루어져야 함
- 라. 과업수행자가 그 업무를 수행함에 있어 업무진척도 및 수행능력이 사전 계획에 비해 현저하게 부진한 경우, 교체이유와 교체시기를 기재한 문서로써 교체를 요구할 수 있으며, 이후 삼자간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있다.
- 마. 투입인력 및 과업수행자는 과업 수행과 관련하여 발생하는 각종 민원사항을 처리 및 지원하여야 한다.

3. 과업조건

- 가. 과업수행자는 과업수행으로 발생한 산출물, 계약목적물을 과업기간(계약기간) 내 발주기관에 납품하여야 하며 보안을 유지해야한다.
- 나. 과업수행자는 과업의 추진상황 또는 취득·인지한 정보 및 산출물을 발주기관의

동의 없이 유출해서는 안 된다.

다. 과업 수행 시 발주기관의 사정에 의하여 아래의 경우와 같이 부분적인 변경사항이 발생하였을 경우, 발주기관은 이에 대한 보완 및 변경을 요구 할 수 있으며 과업수행자는 이를 보완하여 요청 기일 내에 제시하여야 한다.

①계획변경으로 인하여 과업시행 범위가 변경될 경우

②기타 발주기관이 필요하다고 인정할 경우

라. 발주기관은 다음 각 호의 사유로 용역기간이 연장되어야 한다고 판단될 때에는 계약기간을 연장할 수 있다.

①천재지변 또는 이에 준하는 사항이 발생하였을 경우

②기타 발주기관이 정당한 사유가 있다고 판단하였을 경우

마. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 문제가 될 만한 사항을 발견 또는 발생 시 즉시 발주기관에 보고한다.

바. 과업수행자가 전체 과업 중 일부분을 미이행하거나 수행한 과업의 일부분이 발주기관이 제시한 과업 수행 기준을 충족하지 않는 경우, 그에 대한 위약벌로서 [전체 사업비 × 전체 과업 중 미이행되거나 기준을 충족하지 못한 부분의 비율 × 2]의 금액을 감액한다. 또한 과업수행자의 미이행 또는 기준 미충족으로 인하여 발주기관에 발생한 손해에 대해서는 별도로 과업수행자에게 그 배상을 청구할 수 있다.

사. 과업수행자가 과업의 목적을 달성하기 위한 발주기관의 정당한 지시사항을 3회 이상 불응한 경우와 과업 수행 중 허위사실이 발견될 경우 발주기관은 계약을 해지할 수 있으며, 과업수행자는 손해를 배상한다.

아. 과업수행자의 파산 등 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 경우와 계약상대자가 과업기간 내 장비 및 시설 등을 무단으로 변경·폐기한 경우 발주기관은 계약을 해지할 수 있으며, 과업수행자는 손해를 배상한다.

자. 발주기관은 목적물의 최종 검사완료 후 계약상대자의 청구에 따라 총 계약금액의 범위 내에서 대가를 지급한다.

차. 목적물의 납품이라 함은 계약상대자가 본 제안요청서에 따라 목적물을 제작하여 용역 결과물 및 산출물 관련 자료를 지정된 과업기간 종료 20일 전까지 발주기관에 제출하며 발주기관으로부터 용역 결과물에 대한 검수 후 완료 승인을 받은 때를 말한다. 발주기관은 결과물에 미비한 점이 있거나 만족스럽지 못하다고 판단되는 경우 시정을 요청할 수 있으며, 계약상대자는 통보 받은 날부터 바로 미비점을 시정하거나, 수정 보완한 결과물을 제출하여야 한다.

카. 구단은 본 용역을 수행하는 과정에서 용역수행자에게 소요비용에 대한 비용 집행내역 자료 제출을 요구할 수 있다.

타. 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항이라 하더라도, 과업 목적 및 성과 달성을 위하여 필요한 경우 제안사는 관련 업무를 성실히 수행하여야 하며, 이에 대해 최선을 다하여야 한다.

4. 과업의 변경

가. 발주기관의 상황변경 등 불가피한 경우 과업의 일부 또는 전부에 대해 상호 협의하여 변경하되, 그럼에도 상호 이견이 발생할 경우에는 관련 법규, 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석한다.

나. 과업수행자의 귀책사유로 과업기간의 연장이 필요할 때에는 발주기관의 승인 하에 가능하며, 이로 인해 발생하는 제 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.

다. 다음과 같은 경우 양자간 협의 후에 계약금액을 조정할 수 있다.

- 본 용역의 목적 상 과업의 조정이 필요하다고 판단되는 경우
- 천재지변 등 불가항력의 사유로 과업 수행이 불가능 할 경우
- 발주기관의 부득이한 사정으로 작업 중지 또는 연기가 필요한 경우

5. 계약의 해지

가. 다음과 같은 행위가 발생하였을 때는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 7일의 시정기간을 거쳐 계약해지 등의 조치를 취할 수 있다.

- 과업을 수행함에 있어 계약내용이나 과업지침을 위반하였을 경우
- 발주기관의 승인 없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주는 경우
- 제안서에 제시한 투입인력이 본 과업에 투입되지 않은 경우
- 성실한 과업이행을 하지 않아 계약목적의 달성이 어려울 경우
- 기타 계약조건을 위반한 경우

6. 지적재산권 및 저작권 등

가. 과업에 의해 산출된 모든 산출물, 계약목적물의 소유권은 및 지적재산권은 발주기관에 귀속된다.

나. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어서 제3자의 저작권 및 기타 권리를

침해하지 않도록 해야 하며, 과업수행 상 불가피하게 제3자의 저작권 및 기타 권리를 사용할 경우 저작권을 보유한 자와 양도계약을 체결하여야 하며 관련 서류를 10년 이상 보관하여야 한다.

다. 과업수행자가 발주기관에 납품한 계약목적물 및 기타 관련 자료 내 타인의 저작권을 침해하여 분쟁이 발생한 경우 발주기관의 검사 전·후를 불문하고 민·형사상 책임을 과업수행자가 감수한다.

7. 과업 보안 사항

가. 과업수행자는 과업을 수행하는 과정에서 주요정보 및 수행결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안대책 수립·시행한다.

- 과업수행 참여인력에 대한 보안조치
- 과업수행 관련 정보(내용, 결과) 등에 대한 보안조치 등

나. 과업수행과 관련한 일체의 자료는 발주기관의 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이외에는 사용할 수 없다.

8. 과업수행 착수 및 성과보고

가. 과업수행자는 발주기관에게 과업 수행 전/후 각각 착수보고 및 결과보고에 대한 발표를 진행하여야 하며, 발표에 대한 세부 사항(발표 시기, 시간 등)은 발주기관과 협의할 수 있다.

나. 과업 추진 중에 생산된 각종 산출물, 보고서 등은 과업일정에 맞춰 제출하여야 한다.

다. 과업수행자는 과업안내 수행보고에 따라 수행보고를 하여 과업 수행상황을 보고하고 발주기관의 승인을 득해야 한다.

라. 보고회 시기 및 횟수 등은 발주기관의 상황에 따라 변동 가능하며, 발주기관의 요구가 있을 때 필요한 자료를 과업수행책임자로 하여금 설명하도록 한다. 또한 발주기관의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 한다.

마. 본 과업과 관련해 발주기관이 참석을 요청하는 협의 또는 회의에 참석하여야 한다.

9. 성과품(최종보고서) 납품

가. 최종보고서를 작성함에 있어 편집순위, 수록내용, 성격 및 기타사항에

대하여는 발주기관과 사전에 반드시 협의해야 한다.

나. 최종보고서는 기한 내 납품하되, 발주기관의 사전 승인을 득한 후 확정하여야 한다. 승인을 득했음에도 불구하고 사후에 하자가 발생한 경우에는 과업수행자는 재납품 해야하며 이로 인해 발생하는 제 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.

7 입찰 참가서류 안내

1. 참가서류 제출

- 접수일시 : 2025.12.26.(금) ~ 2026.01.07.(수) (09:00~13:00, 접수시간 엄수)
- 제출방법 : 이메일 접수 / ski.ip00603@partner.sk.com
접수 후 반드시 접수 여부 확인 必

○ 제출서류

- 아래 서류를 압축파일 또는 다운로드 링크를 메일에 첨부하여 제출

1. 업체선정 공모 신청서 1부 **【별첨1】**
 - 1-1. 제안 가격에 대한 상세 견적서 1부 **【자유 양식】**
2. 제안서 1부 **【별첨2, PPT 별도 제출】**
3. 제안사 일반현황 1부 **【별첨3】**
4. 주요사업내용 및 실적 1부 **【별첨4, 실적증명서 별도 제출】**
5. 서약서 1부 **【별첨5】**
8. 기업 신용평가 등급 확인서 1부
9. 사업자등록증 사본 1부

【 별첨 1 】

업체선정 공모 신청서

신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
	주 소			
	대 표 자			
	전화번호			

본 법인은 귀 구단의 『제주SK FC 웹/앱 웹/앱』 리뉴얼 및 유지보수 운영 사업에 참가하고자 제안요청 사항을 모두 승낙하고, 아래의 제안가격에 따른 상세견적서 및 제출 관련 서류를 첨부해 참가 신청을 합니다.

과업	제안가격	원(부가세 별도)
유지보수		
리뉴얼		
합계		

2025 년 월 일

신청인 : ㉠

제주SK FC 대표 귀하

【 별첨 2 】

『제주SK FC 웹/앱 웹/앱』 리뉴얼 및 유지보수 용역

제 안 서

2025년 월 일

제안기관명

【 별첨 3 】

제 안 회 사 일 반 현 황

업체명		대표자	
주 소			
연락처			
주요 연혁	제안회사의 주요 연혁과 함께 강점과 특성을 간략하게 서술		
인력현황	대표이사 : 1명 이사 : 0명 전략기획팀 : 0명		
업체 전문분야 및 강점소개			
현황	2023년도	2024년도	2025년도
자 본 금			
매 출 액			

【 별첨 4 】

주요사업내용 및 실적

연 번	사 업 명	사업기간	계약금액(천원)	발주처 (연락처)	비고
계					

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하되, 공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 건의 해당분야 용역 완료 실적
 2. 실적증명서(발주기관 확인), 계약서, 전자세금계산서 등(중 택1) 증빙서류 첨부
 3. 주요사업 실적의 범위는 스포츠 관련 사업에 한함

【 별첨 5 】

서 약 서

- 가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가 기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2025. . .

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

제주SK FC 대표 귀하